

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ
เรื่อง สอบราคาจ้างจัดนิทรรศการงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติประจำปี 2560
ระหว่างวันที่ 17-27 สิงหาคม 2560 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพค เมืองทองธานี

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) มีความประสงค์
จะสอบราคาจ้างจัดนิทรรศการงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติประจำปี 2560 ระหว่างวันที่
17-27 สิงหาคม 2560 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพค เมืองทองธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีการสอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือต้องไม่มีผู้มี
ผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างทางวิธีพิเศษ ณ วันที่ได้ดำเนินการสอบราคา
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องมีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารสอบราคางานดังกล่าวของสำนักงาน
6. ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
7. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th
8. ผู้เสนอราคาเป็น บุคคล หรือนิติบุคคล ผู้มีผลงานด้านการจัดนิทรรศการ หรือการประชุม หรือการจัด
งานแสดงสินค้าหรือบริการ หรือการประชาสัมพันธ์ในลักษณะเดียวกัน พร้อมยื่นหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน
หรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน
9. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาทางเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามข้อกำหนดในเอกสารสอบราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 8.00 - 16.00 น. ณ งานพัสดุ ด้านบริหารองค์กร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 (เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด)

กำหนดการรับฟังชี้แจงแบบ ในวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ระหว่างเวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมหว่ากอ 2 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

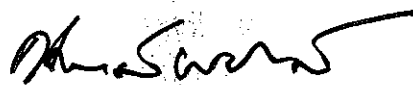
กำหนดการเปิดซองพิจารณาผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันและพิจารณาคคุณสมบัติเบื้องต้น ในวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ตั้งแต่เวลา 09.00-10.30 น. ณ ห้องประชุมหว่ากอ 2 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

กำหนดการนำเสนอผลงานและข้อเสนอด้านเทคนิค (เฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น) ในวันที่ 18 -19 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมหว่ากอ 2 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ได้ที่งานพัสดุ ด้านบริหารองค์กร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 8.00 - 16.00 น. ดูรายละเอียดได้ที่ www.sti.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-160-5432 หรือ 02-109-5432 ต่อ 710 (นายธนกฤต) ต่อ 722 (นางสาวพัชรินทร์) ต่อ 703 (นางสาวนิรมล) โทรสารหมายเลข 02-160-5438 ในเวลา 8.00-16.00 น.

ในวันมาขอรับเอกสารสอบราคาจะต้องนำสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตรานิติบุคคลและติดอากรแสตมป์ให้เรียบร้อย โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 ชุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(นายกิตติพงศ์ พร้อมวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 002/2560

สอบราคาจ้างจัดนิทรรศการงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติประจำปี 2560
ระหว่างวันที่ 17-27 สิงหาคม 2560 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพค เมืองทองธานี
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ
ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) มีความ
ประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดนิทรรศการงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติประจำปี 2560 ระหว่างวันที่
17-27 สิงหาคม 2560 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพค เมืองทองธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือคำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีการสอบราคาจ้างดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น และหรือต้องไม่มีผู้มี
ผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างทางวิชีพัสต ณ วันที่ได้ดำเนินการสอบราคา
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องมีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารสอบราคางานดังกล่าวของสำนักงาน

2.6 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th

2.8 ผู้เสนอราคาเป็น บุคคล หรือนิติบุคคล ผู้มีผลงานด้านการจัดนิทรรศการ หรือการประชุม หรือการจัดงานแสดงสินค้าหรือบริการ หรือการประชาสัมพันธ์ในลักษณะเดียวกัน พร้อมยื่นหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน

2.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาทางเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามข้อกำหนดในเอกสารสอบราคา

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ :

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันยื่นซองสอบราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันยื่นซองสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
- (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ :

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนในกรณีที่ผู้มีรายชื่อในหนังสือรับรองหรือหนังสือหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์มอบอำนาจให้ผู้ใดกระทำการแล้ว ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจช่วงมิได้)
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

(3) คุณลักษณะเฉพาะ หรือรายละเอียดของพัสดุที่จะให้บริการ หรือ ข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้เสนอราคา ต้องพิจารณาตามรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) ฉบับนี้ โดยผู้เสนอราคาต้อง ทำตารางรายการงาน แนบท้ายแบบใบเสนอราคาที่เสนอด้วย โดยใส่ของปิดผนึก

(4) หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุ ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูด ลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้อง ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วยและ ราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและ ตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้จน สำนักงาน คณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 30 วันนับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และ จะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบงานได้ ภายใน 30 วัน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการ เปิดซองสอบราคา” โดยระบุที่หน้าซองว่าสอบราคาจ้างจัดนิทรรศการงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติประจำปี 2560 ระหว่างวันที่ 17-27 สิงหาคม 2560 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพค เมืองทองธานี เลขที่ 002/2560 แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ด้านบริหารองค์กร สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ในวันและเวลาทำการ ของสำนักงานฯ ตั้งแต่เวลา 8.00-16.00 น. ให้ผู้เสนอราคายื่นซองสอบราคาโดยตรงต่อสำนักงานเท่านั้นเมื่อพ้น กำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอ ราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่และประกาศ รายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคาหากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบ ราคาหรือไม่ในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานและมีได้เป็น ผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ที่เสร็จสิ้นแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมหว่ากอก 2 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 3 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองสอบราคา เว้นแต่คณะกรรมการบริหารฯ เห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางสำนักงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองสอบราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง ให้คณะกรรมการบริหารฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองสอบราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้สำนักงานจะตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอราคารายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขเดิมที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณา

ยกเลิกการสอบราคาและเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 สำนักงาน มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.5 และ สำนักงานจะเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ให้พิจารณาผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากสำนักงานพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองสอบราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็น ประโยชน์แก่ทางสำนักงานอย่างยิ่ง สำนักงานมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองสอบราคาดังกล่าวได้

6. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

เมื่อสำนักงาน ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างพัสดุตามที่สอบราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มี เรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจกการส่งหรือนำส่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างหรือชื่อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุก สิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชย์นาวี

7. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานฯ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 โดยผู้ชนะการ สอบราคาจะต้องทำข้อตกลงเป็นสัญญาจ้างกับสำนักงาน ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมด ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 (0.10%) ของค่าจ้างทั้งหมดเริ่มในวันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา

10. สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (ก้านมี)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
การจัดนิทรรศการ
งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติประจำปี 2560

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ได้มีกำหนดจัดงาน “มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2560” ระหว่างวันที่ 17-27 สิงหาคม 2560 ณ Hall 2-8 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพค เมืองทองธานี ภายใต้แนวคิด “จุดประกายความคิด พัฒนาชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์ เสริมสร้างชาติด้วยเทคโนโลยี สู่วิถีแห่งนวัตกรรม” เพื่อจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์สำหรับเยาวชนและผู้เข้าชมงาน โดยเป็นการเปิดโอกาสให้เยาวชนและผู้เข้าชมงานเข้าใจบทบาท และหน้าที่ของหน่วยงานของ วท. รวมทั้งได้เข้าใจวิทยาศาสตร์ โดยได้เห็นอุปกรณ์ เครื่องมือ และการปฏิบัติงานเบื้องต้นทางด้านวิทยาศาสตร์

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) จะเข้าร่วม จัดนิทรรศการดังกล่าว โดยจะเน้นเนื้อหากิจกรรมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) นอกจากนี้เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบถึงบทบาท หน้าที่ และกิจกรรม ต่างๆ ของสำนักงาน เพื่อสร้างความตระหนัก ความรับรู้และความเข้าใจในต่อประโยชน์ของการนำ วทน. ในการพัฒนา ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจนวัตกรรม และเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาท หน้าที่ และกิจกรรมผลงานของ สวทน.
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้เด็กและเยาวชนได้ สาระและความรู้ควบคู่กับการสร้างความสนุกสนานให้เกิดแรงบันดาลใจในการเรียนวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรม
- 2.3 เพื่อสร้างความตระหนัก ความรับรู้และความเข้าใจในต่อประโยชน์ของการนำ วทน. ในการพัฒนา ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจนวัตกรรม และเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก
 - เด็กและเยาวชนทั่วประเทศ
- 3.2 กลุ่มเป้าหมายรอง
 - ครู อาจารย์
 - ผู้ปกครอง
 - ประชาชนทุกภาคส่วน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจัดงานระหว่างวันที่ 17 - 27 สิงหาคม 2560

5. รูปแบบนิทรรศการและกิจกรรม

5.1 จัดแสดงนิทรรศการเพื่อประชาสัมพันธ์ บทบาทหน้าที่และโครงการของ สวทช. อาทิ สภานโยบาย วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทช.), เมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis), ดัชนีวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศ, โครงการบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (Work intergrated Learning; WIL), Startup และ อุตสาหกรรมเป้าหมาย เป็นต้น ในรูปแบบที่เด็ก และเยาวชนสามารถเข้าใจได้ง่ายและมีรูปแบบที่น่าสนใจ เช่น การ์ตูน Infographic ฯลฯ

5.2 จัดพื้นที่กิจกรรม ฐานการเรียนรู้ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการของ สวทช.

5.3 จัดให้มีเวทีย่อย เพื่อมีพื้นที่ในการสร้างสรรค์ให้สาระการเรียนรู้เกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม พร้อมทั้งสร้างความสนุกสนาน

5.4 จัดกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจให้กับเด็กและเยาวชนให้หันมาสนใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในเวทีย่อย

6. สาระสำคัญในการจัดนิทรรศการและกิจกรรม

กรอบงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานคือ ออกแบบ ปรับปรุง พัฒนา สร้างและติดตั้ง รวมทั้งบริหารจัดการ ตลอดจนให้งานสามารถดำเนินการลุล่วงไปด้วยดี ตามที่ สวทช. กำหนดและมีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ รวมถึงสร้างความจดจำแก่ผู้เข้าชม โดยออกแบบการจัดแสดงและการนำเสนอให้เหมาะสม สวยงามและดึงดูดความสนใจแก่ผู้เข้าชมนิทรรศการ เนื้อหาประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

6.1 นิทรรศการแนะนำโครงการของ สวทช. ในรูปแบบที่เด็กและเยาวชนสนใจ

6.2 กิจกรรมสำหรับเยาวชน โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับเด็กและเยาวชนกลุ่มต่างๆ โดยจัดเกมส์ สันทนาการ และตอบปัญหา ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการของ สวทช. หรือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

6.3 กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจให้กับเด็กและเยาวชนให้หันมาสนใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

สามารถมีกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอ แต่ต้องได้รับการเห็นชอบจาก สวทช. ด้วย

การนำเสนอกรอบความคิด แนวทางการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมตามข้อ 5.1 – 5.4 ผู้รับจ้าง จะต้องนำเสนอแนวทางการพัฒนาและการจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย

1. หัวข้อนิทรรศการ (Theme) ลักษณะของนิทรรศการและกิจกรรม สาระสำคัญ และแนวคิด ชื่อหัวข้อกิจกรรม ที่จะนำเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในทุกประเด็น
2. ออกแบบสร้างนิทรรศการและกิจกรรม ที่เป็นเอกลักษณ์ของงาน ตามที่ สวทช. เห็นชอบ

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดทำรายละเอียดเสนอแนวความคิด หัวข้อนิทรรศการ (Theme) วางแผนดำเนินงานและออกแบบการจัดนิทรรศการในงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2560 ภายในพื้นที่ของ สวทช. ที่ได้รับจัดสรรพื้นที่ให้จัดงานโดยมีพื้นที่จัดนิทรรศการ ประมาณ 100 ตารางเมตร และปฏิบัติตามคู่มือการจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2560 ประกอบด้วย

7.1 นำเสนอแนวความคิดหัวข้อนิทรรศการ (Theme) วิธีการจัดแสดง เทคนิคการนำเสนอ รูปแบบกิจกรรม เตรียมและตกแต่งสถานที่ ระบบแสงสีเสียงให้สวยงามและปลอดภัย เลือกใช้สื่อที่ทันสมัยที่มีความ

ดึงดูดน่าสนใจต่อกลุ่มเป้าหมายหลัก อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน โดยจัดวางพื้นที่ใช้สอยอย่างเหมาะสม

7.1.1 จัดกิจกรรมที่สร้างแรงบันดาลใจให้เด็กและเยาวชน ในด้าน วิชา. เน้นรูปแบบกิจกรรมเรียนรู้แบบตอบสนอง

7.1.2 จัดทำ Layout และการตกแต่งบูธ รูปแบบการจัดนิทรรศการ และนำเสนอแนวความคิดหัวข้อนิทรรศการ (Theme) วิธีการจัดแสดง

7.2 จัดนิทรรศการและกิจกรรมเรียนรู้เพื่อให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานของ สวทช. พร้อมจัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอ

7.3 จัดทำป้ายชื่อหน่วยงานให้ชัดเจน ถูกต้อง เหมาะสมและสวยงาม มีจุด Landmark ที่โดดเด่น

7.4 การจัดพื้นที่กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้เด็กและเยาวชนได้สาระและความรู้ควบคู่กับการสร้างความสนุกสนานให้เกิดแรงบันดาลใจในการเรียนวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรม

7.4.1 รูปแบบการจัดพื้นที่ใช้สอย

7.4.2 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง

7.4.3 เทคนิคและอุปกรณ์การนำเสนอข้อมูลภายในนิทรรศการ

7.4.4 อุปกรณ์ไม้ค และ ลำโพงขยายเสียง ไม่ต่ำกว่า 1 ชุด

7.4.5 จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ

7.4.6 จัดการระบบไฟฟ้าภายในสถานที่จัดนิทรรศการให้มีความปลอดภัย

7.5 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามรายละเอียดในหัวข้อ 7.4 ที่ผ่านการเห็นชอบจาก สวทช. ในพื้นที่ที่กำหนด

7.6 จัดให้มีเวทีย่อย สร้างจุด Landmark ให้โดดเด่น และเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน 15 ที่นั่ง โดยในพื้นที่กิจกรรมจัดให้มีช่วงพูดคุย เรื่อง “การสร้างแรงบันดาลใจในการเรียน ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม” การเล่นเกมสันทนาการ และตอบคำถาม โดยจัดหาพิธีกร 1 คน สำหรับเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมภายในบูธและดำเนินกิจกรรมบนเวทีย่อย ที่มีบุคลากรเ้าเรียง สื่อสารกับเด็กได้เป็นอย่างดี ปฏิบัติงานตามเวลาการจัดงาน และแต่งกายเหมาะสม โดยผ่านการเห็นชอบจาก สวทช.

7.7 จัดหาจอ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 นิ้ว ไม่น้อยกว่า 1 ชุด เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่กิจกรรมของ สวทช.

7.8 จัดให้มีเคาเตอร์/โต๊ะ พร้อมติดตั้งป้ายหรือข้อความประชาสัมพันธ์ Facebook ของ สวทช. เพื่อแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ และของที่ระลึก พร้อมตู้เก็บของพร้อมกุญแจ โดยมีรูปแบบที่สวยงามและเหมาะสม

7.9 จัดสร้างห้องเก็บของสำหรับเก็บอุปกรณ์เอกสารต่างๆ ขนาดตามสำนักงานฯ เห็นควร จำนวน 1 ห้อง พร้อมกุญแจล็อก

7.10 จัดหาเจ้าหน้าที่หัวหน้างาน 1 คน ประสานงาน ควบคุมดูแลการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ โดยเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาหรือจบทางสายวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดนิทรรศการ ปฏิบัติงานตามเวลาการจัดงาน และแต่งกายเหมาะสม โดยผ่านการเห็นชอบจาก สวทช.

7.11 จัดให้มีจุดถ่ายภาพในบูธนิทรรศการไม่น้อยกว่า 1 จุด

7.12 จัดทำแบบสำรวจผู้เข้าชมนิทรรศการไม่น้อยกว่า 500 ตัวอย่าง พร้อมสรุปประเมินผลและข้อเสนอแนะภายหลังเสร็จงาน

7.13 จัดหาวิธีนับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในบูธ แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละวัน และสรุปจำนวนรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายหลังเสร็จงาน

7.14 จัดหาของที่ระลึก พร้อมมีโลโก้ของ สวทน. สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 7,000 ชุด มูลค่าไม่ต่ำกว่า 10 บาท รางวัลพิเศษ จำนวน 30 ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า 100 บาท และรางวัลพิเศษ จำนวน 50 ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า 50 บาท โดยผ่านการเห็นชอบจาก สวทน.

7.15 ประมวลภาพถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศงานตลอดระยะเวลาการจัดนิทรรศการ โดยภายหลังงานให้ติดต่อความยาวไม่เกิน 5 นาที เพื่อนำมาประชาสัมพันธ์ทาง Social Media และ Website

7.16 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการวางเงินค้ำประกันและชำระค่าบริการส่วนกลาง ค่าไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดงาน และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามคู่มือการจัดงานมหาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2560 พร้อมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันเกิดจากการละเมิดสัญญา

7.17 รับผิดชอบซ่อมบำรุงนิทรรศการต่อความเสียหายที่เกิดภายใน 2 ชั่วโมง นับจากผู้ว่าจ้างแจ้ง

7.18 รับผิดชอบความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่จัดนิทรรศการ ตลอดระยะเวลาการจัดแสดงภายในงาน ระหว่างการติดตั้ง และการรื้อถอน

7.19 รับผิดชอบก่อสร้าง ติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขของสถานที่จัดงาน

7.20 รับผิดชอบรื้อถอนโครงสร้างและชิ้นงานทั้งหมด ตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขของสถานที่จัดงาน และรับผิดชอบขนย้ายอุปกรณ์และชิ้นงานบางส่วนกลับมายัง สวทน. พร้อมประกันความสูญหายและเสียหายด้วย

7.21 รับผิดชอบทำหน้าที่ประสานงานกับผู้จัดงาน ในการจัดนิทรรศการ ตามขอบเขตงานนี้ ดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่ สวทน. กำหนด และผู้ว่าจ้างเห็นชอบในขอบเขตงานนี้

8. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณดำเนินงานไม่เกิน 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งค่าจ้างดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอากรต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการใช้สิทธิในลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เพื่อใช้ในงานนี้ ตลอดอายุสัญญานี้หรือภายหลังจากสัญญานี้สิ้นสุดแล้ว

9. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

9.1 ระยะเวลาการส่งมอบงาน ภายใน 40 วันนับตั้งแต่ทำสัญญา

กำหนดส่งมอบงานจำนวน 2 งวด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายละเอียดงานตามที่ระบุในเอกสารการส่งมอบผลงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ข้อ 9.2 และ 9.3 เมื่อสิ้นสุดการจัดงานเรียบร้อยแล้ว

9.2 เอกสารการส่งมอบผลงาน

9.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายละเอียดงานตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 7.1-7.15 ในรูปแบบรายงาน จำนวน 2 ชุด

9.2.2 ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ผลการจัดงาน พร้อมรูปภาพประกอบรายละเอียดการจัดนิทรรศการและกิจกรรม ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศงานตลอดระยะเวลาการจัดนิทรรศการ ตามขอบเขตงานข้อ 7.2 - 7.15 เป็นรูปเล่มและบันทึกข้อมูลลง External harddisk ความจุไม่ต่ำกว่า 1 เทลไบต์ อย่างละ 2 ชุด

9.3 การจ่ายเงินค่าจ้าง

9.3.1 งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 60 เมื่อลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างส่งมอบงานตาม ข้อ 7.1 และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9.3.2 งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตามข้อ 9.2.2 เมื่องานเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน 40 วัน นับจากวันทำสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10. เงื่อนไขอื่นๆ

10.1 กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาจ้างทั้งหมด

10.2 ใบสั่งจ้าง/หรือสัญญาจ้าง ต้องเสียค่าอากรแสตมป์พื้นละ 1 บาท ก่อนภาษีมูลค่าร้อยละ 7

10.3 สวทน. เป็นหน่วยงานของรัฐ หักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 1

11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีประสบการณ์ในการสอบราคาจ้างดังกล่าว

11.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

11.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างทางวิธีพิเศษ ณ วันที่ได้ดำเนินการตกลงราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

11.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

11.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีผลงานด้านการจัดนิทรรศการ หรือการประชุม หรือการจัดงานแสดงสินค้าหรือบริการ หรือการประชาสัมพันธ์ในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาท) พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานสำคัญของบริษัทด้วย เช่น หนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการผู้จัดการ หนังสือ ภพ.20 ฯลฯ

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

กรรมสิทธิ์ทั้งหมดของทุกชิ้นงานการผลิตเป็นของ สวทน. ข้อมูลไฟล์งานออกแบบ กราฟฟิก เอกสาร ผลการประเมิน ภาพถ่าย ตลอดจนการประมวลผลทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้กับ สวทน. ตามสัญญาตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สวทน. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูลเอกสาร ผลการสำรวจ ตลอดจนการประมวลผลทั้งหมด ที่ได้จากการดำเนินงานให้แก่ผู้ใด โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สวทน.

13. คณะกรรมการพัสดุ

13.1 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1) นางสาวรุ่งนภา ทองพูล | ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา |
| 2) นางสาวอัชฌา ป่านแก้ว | กรรมการ |
| 3) นางสาวพิรดา เตชะวิจิตร | กรรมการ |
| 4) นายปรเมษฐ์ ชุ่มยิ้ม | กรรมการ |
| 5) นางสาวพัชรินทร์ นาใจ | กรรมการ |

13.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1) นางสาวนิรมล เทพทวีพิทักษ์ | ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ |
| 2) นายสั๊กเวท ยอแสง | กรรมการ |
| 3) นายอริยวัตร เสนาคูณ | กรรมการ |

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ ตลอดจนผลสรุปทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการให้กับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติตามสัญญาตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ โดยผู้รับจ้าง จะต้องไม่ส่งมอบข้อมูลเอกสาร ข้อมูลที่จัดเก็บ ตลอดจนผลสรุปทั้งหมด ที่ได้จากการดำเนินโครงการให้แก่ผู้ใด โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

15. ผู้ประสานงานในการดำเนินโครงการ หรือ ขอรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)
319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 02-160-5432-37 ต่อ 722 คุณพัชรินทร์ นาใจ E-mail : patcharin@sti.or.th

หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาได้ตามข้อกำหนดความต้องการของ สวทน. โดยจะพิจารณาในหัวข้อ 7.1 - 7.15 ก่อน โดยเกณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จาก 100 คะแนน และจะพิจารณาเรื่องความเหมาะสมของราคาที่เสนออีก 20 คะแนนใน ขั้นตอนสุดท้าย โดยมีหลักการพิจารณา ดังนี้

หัวข้อ	คะแนน	ผู้เสนอราคา			
		1	2	3	4
1.ความคิดสร้างสรรค์/ดั้งดูตใจ	20				
2.แนวคิดในการออกแบบ นิทรรศการ	15				
3.แนวคิดในการนำเสนอโครงการ ของ สวทน.	10				
4.แนวคิดในการสร้าง/ตกแต่ง พื้นที่กิจกรรม	15				
5.การใช้สื่อที่ดึงดูด และกิจกรรม หลากหลาย	10				
6.ความเหมาะสม สวยงาม	10				
7.ความเหมาะสมของราคาที่ นำเสนอ	20				
คะแนนรวม	100				